

Stichting Zoniënwood

Coördinator Permanent Secretariaat UNESCO Werelderfgoed 2020 - 2024 'Ancient and Primeval Beech Forests of the Carpathians and Other Regions of Europe'

Stichting Zoniënwood (m/v/x)

Context

Op 07/07/2017 werden 5 bosreservaten in het Zoniënwood opgenomen op de werelderfgoedlijst als onderdeel van het serieel Werelderfgoed 'Ancient and Primeval Beech Forests of the Carpathians and Other Regions of Europe'. Voor België zijn volgende bosreservaten opgenomen: twee in Brussel (resp. Grippensdelle A met 24,11 ha en Grippensdelle B met 37,38 ha), één in Vlaanderen (bosreservaat "Joseph Zwaenepoel" met 187,34 ha) en twee in Wallonië (bosreservaten Ticton A met 13,86 ha en Ticton B met 6,5 ha). Deze vijf componenten worden omgeven door een bufferzone van 4650,86 hectare (dit komt overeen met actuele perimeter van het Zoniënwood).

Het volledige serieel Werelderfgoed bestaat, sinds de beslissing van het Werelderfgoedcomité van 07/07/2017 uit 78 componenten, verspreid over 12 landen, met name: Albanië, België, Bulgarije, Duitsland, Kroatië, Italië, Oekraïne, Oostenrijk, Roemenië, Slovakije, Slovenië en Spanje. Meer info m.b.t. het serieel werelderfgoed is beschikbaar via <https://whc.unesco.org/en/list/1133>

Momenteel is een volgend uitbreidingsdossier ingediend ter advies van de advisory body IUCN. Met dit uitbreidingsdossier wordt de serie vervolledigd en ontstaat een vrij compleet paneuropees netwerk van oerbeukenbossen in 20 landen. Het nieuwe uitbreidingsdossier wordt gecoördineerd door Zwitserland en zou in 2021 voorgelegd worden aan het Werelderfgoedcomité ter goedkeuring.

Voor België is de erkenning van delen van het Zoniënwood uniek, het Zoniënwood is het enige Natuurlijke Werelderfgoed in België en via de goedkeuring behoort het Zoniënwood tot een selecte club van de meest waardevolle Beuken(oer)bossen (oerbossen) in Europa en bij uitbreiding in de wereld.

In 1980 werden de bevoegdheid bosbeheer overgedragen van het nationale niveau naar de Gewesten. Voor het Zoniënwood, dat werd beheerd door het Nationaal Bestuur Waters & Bossen, heeft deze hervorming ertoe geleid dat het beheer werd verdeeld tussen de drie Gewestelijke diensten voor bosbeheer. Bovendien werd in het kader van deze hervorming geen enkele coördinatiestructuur tussen de Gewesten voorzien. Om hiervoor een oplossing te vinden hebben de drie Gewesten beslist om een gemeenschappelijke visie voor het Zoniënwood te ontwikkelen in de vorm van de Structuurvisie van het Zoniënwood. De Gewesten blijven volledig bevoegd voor het beheer en de uitvoering van de initiatieven op hun respectievelijk grondgebied, maar de Structuurvisie ontwikkelt een gemeenschappelijk kader om de problemen die het Zoniënwood bedreigen te bestrijden: de geluidsoverlast en lichtvervuiling, de infiltratie van afvalwater, de barrières die de uitwisselingen van fauna en recreatie beperken

tussen de delen van het Zoniënwoud die door de verkeerswegen worden gescheiden (autowegen en spoorwegen). Om de uitvoering van de Structuurvisie te coördineren, hebben de Gewestelijke overheden besloten de Stichting Zoniënwoud op te richten. De Stichting is belast met volgende opdrachten:

- Uitvoering van de structuurvisie Zoniënwoud
- Beheer van de externe communicatie m.b.t. Zoniënwoud
- Het onthaal van het publiek verbeteren en een documentatiecentrum oprichten

De drie gewesten sloten recent een intentieverklaring af om de verdere werking rond dit werelderfgoed vorm te geven. Daarin wordt de intentie uitgesproken om in de periode 2020-2024 het permanent secretariaat van de serie te huisvesten. De intentieverklaring bepaalt dat de Stichting Zoniënwoud zal worden belast met de uitvoering van dat secretariaat van de serie.

Functie

Je staat in het permanente secretariaat van het volledige Seriële Werelderfgoed en behartigt de belangen van de volledige serie.

De opdracht van het secretariaat omvat minstens:

- De organisatie van één Joint Management Committee (JMC) per jaar, afwisselend in één van de deelnemende landen. De JMC meeting van 2020 zal georganiseerd worden in België (Brussel) van 27/04 tot 30/04. De praktische aspecten (excursie, accommodatie) van de JMC meetings worden zoveel als mogelijk door de nationale overheden voorbereid. Het secretariaat zorgt voor de inhoudelijke voorbereiding en verzekert de opvolging van de gemaakte afspraken.
- Het secretariaat voert alle formele communicatie namens het van het serieel erfgoed met IUCN en met de nationale en regionale autoriteiten evenals met de beheerders van de *component parts* van het serieel erfgoed, op aangeven van de deelnemende landen.
- Het secretariaat verzorgt de jaarlijkse rapportering aan UNESCO conform de voorschriften voor werelderfgoed evenals de coördinatie van de opmaak van de periodieke rapportage voor de serie (voorzien in 2022 – 2023)
- Het secretariaat ondersteunt eventuele opvolgingsmissies, evenwel binnen de beschikbare budgettaire ruimte, neemt de praktische afspraken op en verzekert een vlotte doorstroming van informatie naar de deelnemende partijen en naar het UNESCO hoofdkwartier.
- Het secretariaat levert een actieve bijdrage tot het ontwikkelen en indienen van projectvoorstellen door zowel de deelnemende landen als door derde partijen, voor zover zij de UNESCO erfgoedsites ten goede komen. De versterkte bescherming van de beukenbossen binnen het serieel werelderfgoed, de bekendmaking van de biodiversiteitswaarden van de bossen (educatief en toeristisch benutten van het werelderfgoed-statuu), het wetenschappelijk onderzoek over de ecologie van beukenbossen en de uitwisseling tussen beheerders en autoriteiten van de deelnemende landen

zullen voornamelijk gefinancierd dienen te worden met projectmiddelen. Zo veel mogelijk instanties dienen daarom optimaal gebruik te maken van de mogelijkheden voor projectfinanciering.

Profiel

Diploma: Master of gelijkwaardige ervaring ¹

Ervaring: Je beschikt over minstens 2 jaar ervaring in de volgende domeinen:

- Projectmanagement: essentieel
- Rapportering: essentieel
- Ervaring met procesbegeleiding, faciliteren, onderhandelen is aanbevolen
- Internationale, multiculturele werkomgeving is aanbevolen
- Samenwerking in multidisciplinaire, meertalige projecten waarbij verschillende machtsniveaus en verschillende actoren van de maatschappij betrokken zijn is aanbevolen.

Technische competenties

- Je hebt een goede basiskennis in ecologische processen en bosbeheer
- Je bent vertrouwd met de UNESCO conventie inclusief de rol van de adviesinstantie IUCN en hebt affiniteit met het thema natuurlijk erfgoed en je bent bereid je in te werken in erfgoedmaterie
- Tweetalig: Frans én Engels, je hebt een zeer goede mondelinge en schriftelijke beheersing van het Frans en het Engels. Kennis van het Nederlands is een extra troef. Vereiste kennis (ERK²)

Indien het Engels/Frans niet je moedertaal is, als je geen diploma behaalde in één van deze talen of als je nog geen taalattest hebt, verwachten we dat je binnen een jaar na je eventuele indiensttreding deze attesten behaalt.

Taal	Lezen	Luistere	Interactie	Spreeken	Schrijven
FR	C1 of B2	C1 of B2	C1 of B2	C1 of B2	C1 of B2
ENG	C1	C1	C1	C1	B2

- Je beschikt over een rijbewijs type B
- Je beschikt over een degelijke kennis van het Office software pakket

Gedragcompetenties

- Bereid tot veelvuldig reizen
- Bereid om prestaties uit te voeren 's avonds of in het weekend naargelang de behoeften van de functie.
- Je draagt bij tot de ontwikkeling van een globale visie, missie en strategie voor de serie in haar geheel.
- Je hanteert vlot verschillende **communicatiestijlen en je bent bewust van culturele verschillen**
- Je bent pragmatisch ingesteld
- Je bent ondernemend en ziet opportuniteiten voor nieuwe projecten / initiatieven
- Je hebt impact, onderhandelt om tot een win-winsituatie te komen en overtuigt stakeholders met diverse achtergrond
- Je creëert en onderhoudt een netwerk van internationale contacten.

¹ Voor zover de verworven beroepservaring gelijkwaardig is aan de ervaring van een Master

²Gemeenschappelijk Europees Referentiekader voor Talen:

- Je gaat flexibel om met veranderingen en past je aan in functie van de context, veranderende omstandigheden en verschillende situaties. Je staat open voor innovatie.
- Je handelt integer, in overeenstemming met de verwachtingen van de organisatie, respecteert vertrouwelijkheid, komt verbintenissen na en vermijdt elke vorm van partijdigheid.

Arbeidsvoorwaarden

- Contract van onbepaalde duur.
- Voltijds (38h/week).
- Barema van Master, gebaseerd op de federale weddeschaal NA22³.

Voordelen

- Een tewerkstelling in een ecologische en dynamische werkomgeving in het Zoniënwoud.
- 35 dagen verlof per jaar (op voltijdse basis).
- Recuperatie van de weekends (1 voor 1).
- Maaltijdcheques (€ 8).
- Abonnement openbaar vervoer.
- Een dienstfiets wordt ter beschikking gesteld.
- Flexibele werktijden.

Contactpersoon

Voor meer informatie over de functie en de procedure kan u contact opnemen met Frederik Vaes – 0490 66 68 70 – fvaes@leefmilieu.brussels

Of met Dries Desloover – 0471/88.05.12 of dries.desloover@vlaanderen.be

Of met Gislaine Devillers – 081/20 58 08 of gislaine.devillers@awap.be

Interesse?

Stuur uw CV en een motivatiebrief ten laatste op 17 mei 2020 naar het volgende e-mailadres: SollicitatiesANB@vlaanderen.be

Op basis van cv en motivatiebrief wordt bekeken wie er kan deelnemen aan de verdere selectieprocedure. Het jurygesprek vindt in principe op 4 juni plaats (datum onder voorbehoud).

³ Er zal rekening worden gehouden met maximaal 6 jaar anciënniteit